ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕВЕРНЯ СЕЛЯНЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИН

СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО АДМИНИСТРАЦИН ТОГТАВР

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

11 .01.2021 г. № 1 с. Северное

 Об утверждении Положения

«Об организации и осуществлении

первичного воинского учета граждан

в Северном сельском муниципальном образовании»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Северного сельского муниципального образования РК,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в Северном сельском муниципальном образовании» (прилагается).

2. Утвердить Должностные инструкции начальника военно-учетного стола, специалистов, (инспекторов) военно-учетного стола (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Северного СМО РК Есенову В.Г

 Глава Северного СМО РК

(ахлачи) Минькеев Д.А

Приложение

к постановлению Администрации

Северного сельского муниципального образования

 Республики Калмыкия

 от 11.01.2021 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории Северного сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учёт граждан на территории Красинского сельского муниципального образования организует и осуществляет Администрация Северного сельского муниципального образования республики Калмыкия.

1.2. Администрация Северного сельского муниципального образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, законами Ярославской области, иными правовыми актами администрации Октябрьского сельского поселения, а так же настоящим положением.

**II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учёта являются:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 - документальное оформление сведений первичного воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**III.ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение обязанностей, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и призывников, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Северного сельского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3-х месяцев) на территории Красинского сельского муниципального образования.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Северного сельского муниципального образования обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Красинского сельского муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата г. Лагань по Лаганскому и Черноземельскому районам (далее отдела ВК г. Лагань по Лаганскому и Черноземельскому районам), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВК г. Лагань по Лаганскому и Черноземельскому районам

3.7. По указанию отдела ВК г. Лагань по Лаганскому и Черноземельскому районам организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в отдел ВК г. Лагань по Лаганскому и Черноземельскому районам до 01 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 01 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Ежегодно, до 01 февраля, представлять в отдел ВК г. Лагань по Лаганскому и Черноземельскому районам отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением.

3.11. Вести приём граждан по вопросам воинского учёта.

**IV.ПРАВА**

4.1. При осуществлении первичного воинского учета Администрация Северного сельского муниципального образования вправе:

 -запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учёта;

- вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

-определять порядок приема граждан по вопросам воинского учёта;

- запрашивать у военного комиссариата разъяснения и вносить предложения по вопросам воинского учёта;

- вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации воинского учёта;

- создавать информационные базы данных по вопросам воинского учёта.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Организация и непосредственное руководство ведением воинского учета осуществляется Главой Северного сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

5.2. Обязанности по ведению первичного воинского учёта возлагаются на должностное лицо администрации Северного сельского муниципального, которое назначается и освобождается от должности Главой Северного сельского муниципального образования.

5.3. Должностное лицо находится в непосредственном подчинении Главы Северного сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи).

5.4. В случае отсутствия должностного лица на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Северного сельского муниципального образования, назначенный Главой Северного сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи).